

Komenda Rejonowa Policji - Warszawa VII

<https://krp7.bip.policja.gov.pl/233/ogloszenia/19389,Ogloszenie-nr-161740.html>
2024-09-28, 21:13

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr: 161740

Komendant poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektor w Wydziale Wspomagającym

Ogłoszenie nr: 161740

Data ukazania się ogłoszenia: 17 lipca 2014 r.

Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII

Komendant

poszukuje kandydatów na stanowisko:

inspektor

w Wydziale Wspomagającym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Rejonowa Policji

Warszawa VII

ul. Grenadierów 73/75

04-007 Warszawa

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

ul. Umińskiego 22

03-984 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

przyjmowanie materiałów z jednostek i komórek organizacyjnych Komendy Rejonowej Policji Warszawa VII do zasobu składnicy akt;

prowadzenie ewidencji i rejestrów dokumentacji archiwalnej;

dokonywanie sprawdzenia dokumentacji niearchiwalnej kat. BC w celu wydania zgody na zniszczenie akt;

udostępnianie dokumentacji pozostającej w zasobach składnicy akt oraz prowadzenie ewidencji akt

udostępnianych z zasobu składnicy akt;

sporządzanie kwerend;

sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności składnicy akt;

nadzór nad stroną techniczną niszczenia akt przeznaczonych na makulaturę;

udzielanie niezbędnej pomocy przy sporządzaniu spisów akt archiwalnych w celu prawidłowego

sporządzania spisów akt przez osoby odpowiedzialne za zagadnienia.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca o charakterze dynamicznym: w biurze i w terenie;
- sztuczne i naturalne oświetlenie;
- wysiłek fizyczny- przenoszenie akt;
- czynniki biologiczne w postaci: roztocza. grzyby, pleśń, wilgoć.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca przy oświetleniu mieszanym

- praca w pomieszczeniach na poziomie piwnic;

- użytkowanie sprzętu biurowego: komputer, drukarka, niszczarka;

- budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (bariera architektoniczna, brak windy i podjazdów wewnątrz budynku).

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

obsługa komputera, urządzeń biurowych;
umiejętności interpersonalne i współpracy;
umiejętność planowania i organizacji pracy;
umiejętność rozwiązywania problemów;
znajomość ustawy o służbie cywilnej.

wymagania dodatkowe

6 miesięcy doświadczenia w administracji na podobnym stanowisku;
znajomość Zarządzenia nr 920 KGP w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji;
znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228),

dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy, kart opisów stanowiska pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)

Termin składania dokumentów:

28-07-2014

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII

Grenadierów 73/75

04-007 Warszawa

Inne informacje:

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto ok. 1873,84 zł + dodatek za wysługę lat. Uprzejmie informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów oraz oświadczeń. List motywacyjny, życiorys oraz wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznie podpisane. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty odrzucone z upływem okresu

archiwizacji zostaną komisyjnie zniszczone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie kolejnego etapu selekcji. Techniki i metody naboru: weryfikacja formalna nadesłanych ofert, analiza ofert spełniających wymagania formalne, rozmowa kwalifikacyjna.

powrót

Wytworzył/Odpowiada:

Komendant

jednostka organizacyjna:

Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII

Udostępnił:

Barbara Spólna

komórka organizacyjna:

Wydział Wspomagający

Wprowadzono:

16-07-2014

Metryczka

Data publikacji : 22.07.2014

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Rejonowa Policji - Warszawa VII

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Joanna Węgrzyniak

Osoba udostępniająca informację:
Joanna Węgrzyniak Wydział Prewencji